



Zasady przygotowania pracy dyplomowej realizowanej na Wydziale Sztuk Projektowych

Wymogi edytorskie

1. Praca dyplomowa powinna zawierać zarys kontekstu teoretycznego, część analityczno-syntetyczną oraz prezentację procesu projektowego, zwieńczoną konkluzją twórczą w postaci dzieła- utworu projektowego.
2. Praca powinna być napisana w edytorze tekstu, w formacie A4, układ strony pionowy, tekst wyjustowany (wyrównanie do obu marginesów), stosując czarny font Times New Roman 11 pkt.
3. W rozprawie należy zastosować następujące marginesy:
 - górny 2,5 cm, dolny 2,5 cm;
 - wewnętrzny 3,0 cm, zewnętrzny 2,0 cm;
 - odstęp między wierszami (interlinia) 1,5 cm;
 - nagłówek/stopka 1,25 cm.
4. Strony w pracy powinny być ponumerowane.
5. Objętość pracy dyplomowej na studiach I stopnia wynosi około 45-50 stron, natomiast na studiach II stopnia około 75-80 stron.
6. Tytuł pracy powinien zawierać zarys kontekstu teoretycznego oraz sugestię odnośnie realizacji projektowej.
7. Każdy nowy rozdział pracy (i inna część pracy równa rozdziałowi, np. wstęp, podsumowanie) powinien rozpoczynać się od nowej strony.
8. Język pracy należy dostosować do wymogów stylu naukowego.
9. Praca powinna być napisana w formie bezosobowej w czasie przeszłym, np.: zamiast ...~~wykonałem szereg pomiarów...~~ należy użyć formy *wykonano szereg pomiarów*; zamiast ...~~uwagam, że oznacza to...~~, należy napisać ...*zdaniem autora oznacza to...*
10. Cudzysłów stosuje się głównie przy:
 - cytowaniu tekstu,
 - pisaniu nazw czasopism.Tytułów cytowanych publikacji nie pisze się w cudzysłowie.
11. Tytuły cytowanych publikacji (książek, aktów prawnych i in.), obrazów i rzeźb, sztuk teatralnych, filmów, programów radiowych i telewizyjnych, a także symbole zmiennych matematycznych oraz terminy obcojęzyczne, należy pisać kursywą.
12. Niezalecane jest stosowanie skrótów w pracy dyplomowej.

13. W pracy należy używać automatycznego dzielenia wyrazów. Jeśli wyraz zostanie podzielony i przeniesiony automatycznie w sposób nieprawidłowy, należy przeniesienie poprawić samodzielnie, zgodnie z polską normą językową.
14. W tekście można stosować wyliczenia za pomocą myślników, jednak nie powinny przeważać względem tekstu litego.
15. W pracy można zamieszczać tabele i ilustracje, jednak nie powinny przeważać względem tekstu litego. Należy je numerować, opatrzyć tytułem oraz wskazać źródło zgodnie z wytycznymi określonymi poniżej.
16. Wszystkie przedstawione zasady należy stosować jednakowo w całym tekście.
17. Dyplomant odpowiada za uczciwość tworzenia pracy dyplomowej, w szczególności za cytowanie, przestrzeganie praw autorskich, również w kontekście korzystania ze sztucznej inteligencji.
18. Pisemna praca dyplomowa składana jest w formie elektronicznej do systemu APD.

Struktura pracy

1. Praca zawiera stronę tytułową przygotowaną na podstawie ustalonego przez Wydział wzoru.
2. W pracy obowiązuje ustandaryzowany podział treści, zgodnie z szablonem. Ilość rozdziałów i podrozdziałów w poszczególnych częściach pracy zależy od tematu oraz decyzji autora.
- 3.
4. Struktura pracy powinna wykazywać spójność pomiędzy poszczególnymi częściami.
5. Poszczególne części pracy powinny być zrównoważone pod względem objętości i treści.
6. Tekst pracy powinien być napisany z uwzględnieniem podziału na akapity, z zachowaniem zasady, że każda nowa myśl stanowi nowy akapit. Początek akapitu należy zaznaczyć wcięciem w tekście.
7. Każdy nowy rozdział pracy (i inna część pracy równa rozdziałowi np. wstęp, podsumowanie i załączniki) powinien rozpoczynać się od nowej strony.
8. Praca powinna obejmować następujące części:

Struktura pracy. Studia I stopnia.

Strona tytułowa

Streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim oraz angielskim

Spis treści

Wstęp

Rozdział I (Tytuł rozdziału)

(To część teoretyczno-analityczna pracy. Należy umieścić tytuł rozdziału pasujący do kontekstu pracy.)

1. (Tytuł podrozdziału)

2. (Tytuł podrozdziału)

3. (Tytuł podrozdziału)

Rozdział II Tytuł rozdziału

(To część praktyczna pracy. Należy umieścić tytuł rozdziału pasujący do kontekstu pracy.)

1. (Tytuł podrozdziału)
2. (Tytuł podrozdziału)
3. (Tytuł podrozdziału)

Podsumowanie

Bibliografia

Literatura podmiotu (jeśli dotyczy)

Literatura przedmiotu

Publikacje

Czasopisma

Źródła internetowe

Akty prawne (jeśli dotyczy)

Spis ilustracji

Spis tabel (jeśli praca zawiera)

Appendix (załączniki)

Struktura pracy. Studia II stopnia.

Strona tytułowa

Streszczenie i słowa kluczowe w języku polskim oraz angielskim

Spis treści

Wstęp

Rozdział I Tytuł rozdziału

(To część teoretyczna pracy. Należy umieścić tytuł rozdziału pasujący do kontekstu pracy.)

1. (Tytuł podrozdziału)
2. (Tytuł podrozdziału)
3. (Tytuł podrozdziału)

Rozdział II Tytuł rozdziału

(To część badawcza pracy. Należy umieścić tytuł rozdziału pasujący do kontekstu pracy.)

1. (Tytuł podrozdziału)
2. (Tytuł podrozdziału)
3. (Tytuł podrozdziału)

Rozdział III Tytuł rozdziału

(To część projektowa pracy. Należy umieścić tytuł rozdziału pasujący do kontekstu pracy.)

1. (Tytuł podrozdziału)
2. (Tytuł podrozdziału)
3. (Tytuł podrozdziału)

Podsumowanie

Bibliografia

Literatura podmiotu (jeśli dotyczy)

Literatura przedmiotu

Publikacje
Czasopisma
Źródła internetowe
Akty prawne (jeśli dotyczy)

Spis ilustracji

Spis tabel (jeśli praca zawiera)

Appendix (załączniki)

5. Wstęp powinien zawierać:

- uzasadnienie podjęcia wybranego tematu przez autora,
- przedstawienie przedmiotu badania oraz określenie znaczenia poruszanego tematu,
- wyznaczenie celu pracy, w tym jej celu (ów) praktycznego, odnośnie realizacji projektowej wraz z uzasadnieniem,
- hipotezy badawcze,
- zakres czasowy i przestrzenny prezentowanych problemów, doktryn, referencji,
- opis metod stosowanych w rozprawie,
- określenie charakteru i rodzaju użytych źródeł,
- ukazanie zamierzonego działania względem struktury pracy.

6. Spis treści powinien:

- przedstawiać wszystkie wyodrębnione elementy pracy,
- znajdować się po karcie tytułowej oraz streszczeniach (na trzeciej stronie pracy).

Wstęp

1.

2.

2.1.

2.2.

2.2.1.

2.2.2.

2.2.3.

2.3.

2.4.

3.

Podsumowanie

7. Rozdziały pracy:

- powinny zawierać zwartą tematycznie całość,
- mogą posiadać podrozdziały,
- rozdziały części teoretycznej powinny być przygotowane na podstawie stanu badań sprofilowanego do podjętego tematu,
- rozdziały części badawczej powinny ukazywać analizy i wnioski, które zostaną wykorzystane w kreacji dzieła dyplomowego,
- rozdziały części projektowej lub praktycznej prezentują proces twórczy oraz rezultat prac.

8. Podsumowanie powinno:

- stanowić pointę przedstawionego we wstępie, a rozwiniętego w pracy problemu badawczego,
- w sposób syntetyczny i twórczy ukazywać rezultat wyników badań,
- zawierać próbę oceny uzyskania takich, a nie innych rezultatów (np. z powodu dostępnych źródeł, możliwości przeprowadzenia określonych badań itp.),
- zawierać informacje o ukazanych w pracy, ale nie zrealizowanych lub nie do końca rozstrzygniętych w rozprawie problemach badawczych, przypuszczalnie nowych postulatach badawczych, wskazanych na podstawie podjętych analiz, jednak nie stanowiących kluczowego obszaru zainteresowań teoretyczno-badawczo-projektowych.

9. Bibliografia powinna:

- zostać sporządzona w porządku alfabetycznym i odpowiadać przypisom znajdującym się w części zasadniczej pracy,
- zawierać, podobnie jak w przypisie, nazwisko i skrót imienia autora(ów) pracy, jej tytuł, nazwę wydawnictwa, miejsce i rok wydania oraz uwzględniać szczegółowe wytyczne tworzenia zapisu bibliograficznego względem rodzaju źródła, ilości autorów itp.

Przykłady

1. Publikacja jednego autora

Słowacki J., *Balladyna*, wyd. 3, PIW, Warszawa 1982

2. Publikacja jednego autora. W opisie książki autora obcojęzycznego należy podać nazwisko tłumacza. Szekspir W., *Makbet*, wyd. 4, tłum. Paszkowski J., Wydawnictwo Łódzkie, Łódź 1984

3. Publikacja wielotomowa

Krasicki I., *Utwory wybrane*, T. 1-2, PIW, Warszawa 1980

Krasicki I., *Utwory wybrane*, T. 3, PIW, Warszawa 1980

4. Praca zbiorowa (więcej niż 3 autorów)

Pisarze świata, red. Skrundy J., wyd. 2 zmien. i rozsz., Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 1998

5. Gdy brak wyraźnego wskazania redaktora

Epoki literackie: Od antyku do współczesności, Park, Bielsko-Biała 2003

6. Opis fragmentu / rozdziału książki

Nosowska D., *Leksykon motywów literackich*, wyd. 2, Park, Bielsko-Biała 2004, *Miłość*

Prus B., *Lalka*, wyd. 3, T. 2, PIW, Warszawa 1981, Rozdział 8, *Szare dni i krwawe godziny*

7. Opis utworu / artykułu w pracy autorskiej

Żeromski S., *Zmierzch* [w:] Idem, *Opowiadania*, Książka i Wiedza, Warszawa 1985

8. Opis artykułu w pracy zbiorowej

Błoński J., *Popiół i diament po latach* [w:] *Lektury polonistyczne*, red. Nycza R., Universitas, Kraków 1999

9. Opis artykułu z czasopisma

Skrzypczak-Walkowiak B., *Literackie portrety niań i guwernantek*, „Polonistyka”, nr 1, Warszawa 2004

10. Źródła internetowe

Skórka S., *Wirtualna historia książki i bibliotek* [online], Akademia Pedagogiczna, Kraków, <http://www.ap.krakow.pl/whk> (dostęp: 15 października 2009)

Umieszczanie tabel i ilustracji

1. W całej pracy należy stosować jednolite oznaczenia dla rysunków, rycin, wykresów, fotografii, map itp.) podpisując je jako ilustracje.

2. Każda tabela i ilustracja powinna mieć tytuł i numerację, które powinny znajdować się pod nimi. Informacja o źródle załączonych materiałów, w tym wskazanie, czy jest to opracowanie własne, należy zawrzeć w spisie ilustracji i spisie tabel na końcu pracy.

3. Wszystkie tabele i ilustracje muszą być numerowane niezależnie, w sposób ciągły w całym tekście pracy – Tabela 1, Tabela 2, Ilustracja 1, Ilustracja 2.

4. Tabele nie mogą być dzielone stronami; wraz z tytułem muszą być sformatowane w całości na stronie lub stanowić powinny appendix.

5. W tekście muszą być zawarte odwołania do wszystkich tabel i ilustracji zamieszczonych w pracy: jeśli opisywana jest tabela (Tab.1), ilustracja (Il. 1); lub – na Il. 1 przedstawiono....., zobacz/porównaj Il. 25. W tabeli 1 zestawiono itp.

6. Dla każdej tabeli i ilustracji należy podać źródło w spisie ilustracji i spisie tabel.

Przykłady

Spis tabel

Tabela 1. *Tytuł tabeli*.....S ...

Spis ilustracji

Ilustracja 1. *Tytuł ilustracji*.....S. ...

Przypisy

Przypisy powinny znajdować się na dole każdej strony pracy, wielkość fontu 10 pkt.

Przykłady

1. W przypadku publikacji jednego autora

¹ Malinowski J., *Historia sztuki. Od starożytności do współczesności*, PWN, Warszawa 2010, s. 120.

2. W przypadku publikacji kilku autorów (tzw. łącznej)

³ Białostocki J., Dziamski G., *Teorie i nurty w historii sztuki*, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2005, s. 85.

3. Jeżeli pracę napisało wielu autorów (np. encyklopedie, słowniki itp.), wówczas w przypisie nie odnotowujemy żadnego autora

⁴ *Encyklopedia sztuki nowoczesnej*, T. 2, PWN, Warszawa 1985, s. 340.

4. W przypadku pracy zbiorowej napisanej pod redakcją jednego autora przypis można zredagować w zależności od dokładności informacji wydawniczych w różny sposób, np.:

⁷ Kowalski P., Nowak A., *Wpływ awangardy na sztukę współczesną*, [w:] *Tradycja i nowoczesność w sztuce XX wieku*, pod red. Z. Kasperskiego, Uniwersytet Warszawski, Warszawa 2012, s. 150.

5. W przypadku powoływania się na niedostępną publikację znaną jednak z innego dzieła przypis przyjmie postać:

¹⁴ Gombrich E.H., *The Story of Art*, „Phaidon” 1995, cyt. za: Nowicki M., *Wprowadzenie do teorii sztuki*, Wydawnictwo Uniwersytetu Jagiellońskiego, Kraków 2001, s. 45.

6. Publikacje zamieszczone w czasopismach powinny być zredagowane w przypisie w sposób następujący:

²⁹ Sztaba J., *Sztuka konceptualna w latach 60. i 70. XX wieku*, „Artium Quaestiones” 2018, nr 2, s. 30.

7. Publikacje zamieszczone w gazetach powinny być zredagowane w przypisie w sposób podobny jaki obowiązuje dla czasopism z wyjątkiem niepodawania stron oraz podawania zamiast roku określenia dnia, miesiąca i roku.

³⁰ Lis A., *Sztuka a polityka – wpływ wydarzeń społecznych na malarstwo XX wieku*, „Gazeta Wyborcza”, 5 maja 2021.

8. Źródła internetowe powinny zawierać pełną nazwę instytucji powoływanej strony, adres internetowy oraz datę aktualizacji, czyli datę korzystania ze strony, np.:

Muzeum Narodowe w Warszawie, <https://www.mnw.art.pl> (dostęp: 23 marca 2025).

Skrócenia i skróty

Forma redakcyjna przypisów uwzględniająca skrócenia i skróty dotyczy już raz powołanych w pełnym brzmieniu publikacji. Skrócenia powinny wyglądać następująco:

¹ Malinowski J., *Historia sztuki...*, s. 63.

Skróty zaś, zarówno w polskim jak i w łacińskim wydaniu podlegają następującym zasadom:

1. forma **tegoż (lub idem)** oznacza „ten sam autor”. Używana jest, gdy kolejne cytowanie pochodzi od tego samego autora, ale może odnosić się do innej publikacji. Może też zastępować pełne dane autora w kolejnych przypisach.

¹ Kowalski J., *Historia sztuki*, Warszawa 2020, s. 45.

² **Idem**, *Estetyka średniowieczna*, Kraków 2022, s. 30.

2. forma **tamże (lub ibidem)** stosowana jest wyłącznie wtedy, gdy – jak poprzednio – zachodzi potrzeba identycznego zacytowania tej samej pracy w bezpośrednim następnym przypisie, ale ze wskazaniem innego miejsca.

⁵ Jajuga K., *Statystyczna teoria rozpoznawania obrazów*, PWN, Warszawa 1990, s. 62.

⁶ **Ibidem**, s. 89.

Natomiast jeżeli miejsce jest to samo, zapisujemy tamże lub ibidem bez wskazania strony.

⁷ Tamże. lub ⁷ **Ibidem**.

3. Przywoływana po raz kolejny, ale nie w bezpośredniej kolejności praca powinna być odnotowana w przypisie za pomocą skrótu **op. cit.** lub **o. c.**, co oznacza łacińskie *opere citato* (w cytowanym dziele) lub *opus citatum* (dzieło cytowane) następująco:

¹⁰ Bednarski L., *op. cit.*, s. 37.

Chyba, że ta sama osoba jest autorem kilku cytowanych publikacji, wówczas konieczna jest identyfikacja właściwego opracowania zazwyczaj poprzez podanie pierwszych wyrazów cytowanego dzieła, np.:

⁶ Bednarski L., *Analiza finansowa ...op. cit.*, s. 63.

4. Stosowane w przypisach skróty **zob.** czy **por.** oznaczają odpowiednio:

zobacz (zob.) wskazuje na bezpośrednie odniesienie do publikacji czy poglądów,

porównaj (por.) wskazuje na inne niż autora pracy poglądy czy podejście do opisywanego problemu.

Adnotacja

Niniejsze zasady obowiązują na kierunku komunikacja wizualna oraz wzornictwo od r.a. 2024/2025, natomiast na kierunku architektura wnętrz od r.a. 2025/2026.
